

## **Ověření k převzetí (přebírání) dítěte z mateřské školy**

**Já, .....**  
(jméno a příjmení, datum narození a místo trvalého  
pobytu zákonného zástupce dítěte)

**tímto pověřuji .....**  
(jméno a příjmení, datum narození a místo trvalého  
pobytu pověřené fyzické osoby, popřípadě název a sídlo  
právnícké osoby, pokud je pověřenou osobou právnícká  
osoba)

**k převzetí (přebírání) .....**  
(jméno a příjmení, datum narození a místo trvalého  
pobytu dítěte)

**Z.....**  
(název a sídlo právnícké osoby vykonávající činnost  
mateřské školy), a to

- 1. kdykoliv (generální pověření),**
- 2. pravidelně v těchto dnech v týdnu:.....**
- 3. jednorázově, a to v tento den: .....<sup>x)</sup>**

**V..... dne.....** .....  
podpis zákonného  
zástupce dítěte

**Písemné pověření předáno právnícké osobě vykoná-  
vající činnost mateřské školy dne:.....**  
(doplní zaměstnanec, kterému bylo písemné pověření  
zákonným zástupcem dítěte předáno; zároveň na žádost  
zákonného zástupce dítěte tuto skutečnost potvrdí  
i zákonnému zástupci – například na kopii písemného  
pověření).

✗ Zaškrtněte a vyplňte odpovídající variantu.